

## **Auftragswesen, Fahrzeugverkauf, Thekenverkauf**

### **Beschreibung**

Die Bereiche Auftragswesen, Fahrzeugverkauf und Thekenverkauf sind vom Ablauf her sehr ähnlich und werden deshalb gemeinsam beschrieben.

### **a) Menüpunkt Auftragswesen**

#### **Werkstattauftrag**

Hier werden Aufträge für die Werkstatt erfasst, bearbeitet und abgeschlossen.

#### **Ersatzteilversand**

Hier werden Aufträge für den Ersatzteilversand erfasst, bearbeitet und abgeschlossen.

#### **Kostenvorschlag**

Hier werden Kostenvoranschläge erfasst, bearbeitet und ausgedruckt. Gespeicherte Kostenvoranschläge können später in einen Werkstattauftrag umgewandelt werden.

### **b) Menüpunkt Fahrzeugverkauf**

#### **Verkaufen Neufahrzeuge**

Hier werden Neufahrzeugverkäufe erfasst. Die Verkäufe werden automatisch an den Punkt „Werkstattauftrag“ weitergeleitet, da naturgemäß die Werkstatt das Fahrzeug „Verkaufsfertig“ bereitstellen muss. Dort wird der Verkauf auch weiterbearbeitet und abgeschlossen.

#### **Verkaufen Gebrauchtfahrzeuge**

Hier werden Gebrauchtfahrzeugverkäufe erfasst. Die Verkäufe werden automatisch an den Punkt „Werkstattauftrag“ weitergeleitet, da naturgemäß die Werkstatt das Fahrzeug „Verkaufsfertig“ bereitstellen muss. Dort wird der Verkauf auch weiterbearbeitet und abgeschlossen. Vor dem Verkauf kann das Fahrzeug als „Differenzbesteuert“ (von Privat) markiert werden, wenn der alte Besitzer keine Mehrwertsteuer ausweisen durfte.

#### **Ankaufen Gebrauchtfahrzeug**

Dieser optionale Menüpunkt dient dem Fahrzeugankauf bzw der Inzahlungnahme. Er ist nur „bei Bedarf“ vorhanden. Hier geht's zur [Beschreibung](#)

### **c) Menüpunkt Verkauf / Kasse**

#### **Thekenverkauf (kurz)**

Hier werden Thekenverkäufe mit dem Standardkunden erfasst, bearbeitet und abgeschlossen. (Laufkundschaft)

#### **Thekenverkauf (Auftrag)**

Hier werden Thekenverkäufe wie Aufträge erfasst, bearbeitet und abgeschlossen. (Stammkundschaft)

EMA/WIN - Netzwerk-Vollversion (v 1.05h) - 10400 - Platz: 02

Datei Stammdaten Auftragswesen Bestellwesen Fahrzeugverkauf Verkauf/Kasse Termine/Kontakte Liste/Auswertung Extras Option Sonstige Hilfe

Registriert für: Alfred K. Schneider, D-47805 Krefeld Mitarbeiter:

Auftrag NEU mit Fahrzeug Auftrag NEU ohne Fahrzeug

[Kunde]  Suchen [AuftragNr]  Suchen 

AuftragNr	Erstellt	Bearbeitet	Kunde	Fahrzeug
00000018	18.02.2005	29.06.2007	+++ Verkauf +++ KD: 002701	BMW C1
00000022	09.03.2005	22.09.2007	Valentin Schnapp	TDM 850
00000030	11.11.2005	22.09.2007	+++ Verkauf +++ KD: 003499	XJ600SH
00000044	07.01.2006	03.10.2007	Alfred K. Schneider	
00000053	25.02.2006	02.08.2007	Johann Rötzer	R1100RS
00000055	14.03.2006	22.09.2007	Alfred K. Schneider	FZR1000
00000062	15.03.2006	30.11.2007	Lisa Marie Schneider	
00000069	15.03.2006	16.08.2007	Michael Schaarschmidt	
00000085	07.08.2006	23.11.2007	Franz Mück	

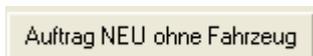
Nach dem Aufrufen des entsprechenden Menüpunktes erscheint die vorstehende Bildschirmausgabe bzw ein ähnliches Bild. Sie können nun einen bestehenden Auftrag auswählen oder einen neuen anlegen.

Beim „Thekenverkauf (kurz)“ wird dieser Punkt übersprungen und sofort ein neuer Thekenverkauf mit dem Standardkunden begonnen.

Beim Fahrzeugverkauf wird dieser Punkt ebenfalls übersprungen. Es wird sofort (wie beim Button Auftrag Neu ...) zum Kunden (Käufer) und anschliessend zum Neu- bzw. Gebrauchtfahrzeug verzweigt. Die Verkäufe werden automatisch an den Punkt „Werkstattauftrag“ weitergeleitet, da naturgemäß die Werkstatt das Fahrzeug „verkaufsfertig“ bereitstellen muss.



Die Kundenmaske wird aufgerufen und Sie können einen Kunden mit Fahrzeug für den neuen Auftrag auswählen. Kunde und Fahrzeug können dabei bearbeitet bzw neu angelegt werden.



Die Kundenmaske wird aufgerufen und Sie können einen Kunden für den neuen Auftrag auswählen. Der Kunde kann dabei bearbeitet bzw neu angelegt werden.

>> Hier geht es weiter zu Teil 2; [erfassen / bearbeiten Einzelzeilen](#)

### **Anmerkung: Die farbliche Markierung des Auftrages**

Auf der Abschluss-Seite können sie dem Auftrag jeweils einen Auftragsstatus geben. Damit Sie aber bereits vor dem Aufrufen des Auftrages dessen Status erkennen können, sind die Aufträge entsprechend farbig markiert. (Es wird jeweils die Farbe des am weiten unten stehenden Hakens gezeigt.) Dabei bedeutet:



The image shows a software interface for selecting an order status. On the left, a list of status options is shown with checkboxes. On the right, a vertical bar displays color-coded segments corresponding to the status options. The status 'Termin vereinbart' is selected, and its corresponding yellow segment is highlighted in the bar.

Status Option	Color
<input checked="" type="checkbox"/> Termin vereinbart	Yellow
<input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeug im Haus	Orange
<input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeug in Werkstatt	Green
<input type="checkbox"/> Fertig (Folgetermin notwendig)	Light Blue
<input type="checkbox"/> Fertig	Light Blue
<input type="checkbox"/> Abholbereit / Versandbereit	Light Blue
<input type="checkbox"/> Wieder beim Kunden	Light Blue
<input type="checkbox"/> Abgeschlossen / Beendet	Light Blue

#### ***Die wichtigsten Farbmarkierungen im Überblick:***

**GELB:** Fahrzeug in Bearbeitung

**ORANGE:** Fahrzeug fertig, Rechnung in Bearbeitung

**GRÜN:** Fahrzeug abholbereit