

## Stammdaten Mitarbeiter

### Beschreibung

Hier kann jeder Mitarbeiter seine eigenen Daten kontrollieren und sein Passwort ändern (wenn festgelegt).

Nur der Superuser (Mitarbeiter 99) kann die gespeicherten Stammdaten (bei Bedarf auch das Passwort) aller Mitarbeiter pflegen und auch neue Mitarbeiter anlegen bzw. alte löschen (mit neuen überschreiben)

Jeder Mitarbeiter kann mit einem Passwort versehen werden. Beim Superuser ist dies Pflicht!

Jeder Mitarbeiter, der im System arbeiten soll, muß auch in den Stammdaten angelegt sein.

Es können die Mitarbeiter 01 bis 98 (99) benutzt werden.

***Achten Sie bitte darauf, dass jeder Mitarbeiter immer nur unter SEINER eigenen Mitarbeiternummer arbeitet. Insbesondere entstehen Probleme, wenn dies missachtet wird und mehrere Mitarbeiter gleichzeitig als Mitarbeiter 99 (d.h. alle als Superuser) auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen angemeldet sind (!! Fehlverhalten kann die Folge sein. Von solchen Experimenten ist deshalb dringend abzuraten !!)***

### Privilegien

Nur der Superuser (Mitarbeiter 99) besitzt automatisch alle „Privilegien“. In Teilbereichen kann er für jeden Mitarbeiter bestimmte Privilegien aktivieren. So ist es sicherlich sinnvoll, dass bestimmte Mitarbeiter auch Teile anlegen und ändern dürfen. Wer die Datenpflege zur Aufgabe hat, muss nicht mehr benötigte Teilesätze löschen können. Das Privileg zum verändern der Bestände wird für das Tagesgeschäft nicht benötigt und sollte nur an Vertrauenspersonen vergeben werden bzw dem Superuser vorbehalten bleiben.

Es kann durchaus sinnvoll sein, an einzelne Mitarbeiter vorübergehend zusätzliche Privilegien zu vergeben, und diese dann nach durchführen einer Zusatzaufgabe wieder zu deaktivieren.

### WICHTIG!

Jeder Mitarbeiter sollte die Privilegien besitzen, die er zum Arbeiten benötigt. Werden besondere Privilegien an einzelne Mitarbeiter vergeben, kann ein Mitarbeiter-Passwort sinnvoll sein.

Der Superuser (Mitarbeiter 99) muss ein Passwort erhalten, das nur dem Chef bzw bestimmten „Vertrauens-Personen“ bekannt ist. Das bei der Installation von uns festgelegte Passwort ist AUF JEDEN FALL sofort durch ein Eigenes zu ersetzen!!!

**TIPP:** Bei vergessenen Mitarbeiter-Passwörtern kann der Superuser helfen, indem er ein neues Passwort vergibt. Das Superuser-Passwort hingegen kann NICHT repariert werden. Sie sollten deshalb einen „Passwort-Tresor“ benutzen oder es an einem sicheren Ort hinterlegen.